

JOBPUNT VLAANDEREN

[2014/206404]

Jobpunt Vlaanderen coördineert de aanwerving van een deskundige-coördinator hoofd van de financiële dienst en een entiteitsverantwoordelijke gemeenschapscentra bij de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC)

De Vlaamse Gemeenschapscommissie, als overheidsbestuur bevoegd voor cultuur, jeugd, sport, onderwijs, vorming, welzijn, gezondheid en gezin voor iedereen die toenadering zoekt tot de Vlaamse gemeenschap in Brussel, is op zoek naar een (m/v) :

Deskundige - coördinator hoofd van de financiële dienst

Uw functie : U bent verantwoordelijk voor de coördinatie en de dagelijkse werking van de financiële dienst en het financieel beheer van de VGC. U verzorgt de financiële analyse ter voorbereiding van de beleidsbeslissingen, in dat kader verleent u een voorafgaand visum over de wettigheid en regelmatigheid van alle belangrijke uitgavenstromen. U bent mede verantwoordelijk voor de opmaak, opvolging en uitvoering van de jaarlijkse budgetten en de financiële meerjarenplanning. U beheert de volledige boekhoudcyclus gaande van het voeren van de boekhouding, de afsluiting en opmaak van de jaarrekening tot en met de wettelijke rapportering. Het beheer van de thesaurie en het betalingsverkeer en het innen van ontvangsten behoren eveneens tot uw bevoegdheid. U werkt mee aan de invoering van de beheers- en beleidscyclus en maakt deel uit van het managementcomité.

Uw profiel : U heeft minstens drie jaar leidinggevende ervaring, verworven in de laatste tien jaar, in het beheer van een overheidsdienst, of hiermee gelijkgesteld, of in een organisatie uit de privésector of acht jaar nuttige professionele ervaring. Uw financiële expertise maakt dat u een grote meerwaarde betekent voor de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

Entiteitsverantwoordelijke gemeenschapscentra

Uw functie : U coördineert en inspireert 22 Nederlandstalige gemeenschapscentra in Brussel. U zorgt voor een gemeenschappelijke visie en missie die de lokale realiteiten verbindt met de grootstedelijke uitdagingen van het Brussels gewest. U zorgt tevens voor een gemeenschappelijke onderbouw op het vlak van vrijwilligers- en klantenbeleid, personeels- en financieel beleid en gebouwenbeheer. Vanuit uw brugfunctie tussen de gemeenschapscentra en de administratie realiseert u een eenduidig overkoepelend beleid dat kadert binnen de werking van de algemene directie Cultuur, Jeugd en Sport. U maakt deel uit van het managementcomité.

Uw profiel : U heeft minstens drie jaar leidinggevende ervaring, verworven in de laatste tien jaar, in het beheer van een overheidsdienst, of hiermee gelijkgesteld, of in een organisatie uit de privésector of acht jaar nuttige professionele ervaring.

Aanbod : Een uitdagende functie in een dynamische omgeving, een mandaatfunctie voor de duur van zes jaar met mogelijkheid tot verlenging, een geïndexeerd brutojaarsalaris tussen 49.233,12 EUR en 79.631,88 EUR aangevuld met extralegale voordelen.

Interesse ?

Meer informatie over de Vlaamse Gemeenschapscommissie vindt u op www.vgc.be Voor informatie over de gemeenschapscentra ook op www.cultuurcentrumbrussel.be

De informatiebundel en het kandidaatstellingsformulier kunt u raadplegen op www.jobpunt.be. Voor andere vragen kunt u bij Jan Haex van Jobpunt Vlaanderen terecht via jan.haex@jobpunt.be of 016-38 10 00 of bij Laura Geerts van de administratie van de VGC via laura.geerts@vgc.be

We verwachten uw kandidatuur uiterlijk op 17 november 2014 via een aangetekende brief met het kandidaatstellingsformulier gericht aan de voorzitter van het College van de VGC, minister Guy VANHENGEL, Kunstlaan 9, 1210 Brussel.

VOOR DE VLAAMSE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE ZIJN GELIJKE KANSEN BELANGRIJK. COMPETENTIES VAN MENSEN ZIJN DOORSLAGGEVEND ONGEACHT GESLACHT, LEEFTIJD, AFKOMST OF HANDICAP.

VLAAMSE OVERHEID

[C - 2014/36536]

Koninklijke Vlaamse Academie van België voor Wetenschappen en Kunsten

Nieuwe statuten. — Met unanimité goedgekeurd door de Buitengewone Algemene Vergadering van 23 april 2014

I. Doelstellingen

Artikel 1. De Koninklijke Vlaamse Academie van België voor Wetenschappen en Kunsten (hierna "Academie" genoemd) is een autonoom, onafhankelijk en multidisciplinair genootschap van wetenschappers en kunstenaars dat de beoefening en bevordering van wetenschap, kunst en cultuur tot doel heeft.

Zij geniet rechtspersoonlijkheid op grond van de wet van 27 mei 1947 houdende toekenning van rechtspersoonlijkheid aan de Koninklijke Vlaamse Academie voor Wetenschappen, Letteren en Schone Kunsten van België.

Zij is, samen met de Académie Royale de Belgique, de opvolger van de Académie impériale et royale des Sciences et Belles-Lettres de Bruxelles, Keyzelyke en Koninglyke Academie der Wetenschappen en Letterkunde van Brussel die in 1772 door keizerin Maria Theresia werd opgericht.

Haar maatschappelijke zetel is gevestigd in het Paleis der Academiën, Hertogsstraat 1 te Brussel.

Art. 2. De Academie staat onder de bescherming van de Koning.

Art. 3. §1. De Academie stimuleert, door haar activiteiten en publicaties, het wetenschappelijk onderzoek, de kunst en de cultuur en verspreidt informatie hierover. Op basis van de wetenschappelijke en artistieke inzichten van haar leden neemt zij standpunten in en verstrekt zij aanbevelingen over aangelegenheden die van maatschappelijk, wetenschappelijk of artistiek belang zijn. Zij draagt bij tot de uitstraling van de wetenschap en de cultuur van de Vlaamse Gemeenschap op het nationale en het internationale vlak.

§2. Om deze doelstellingen te verwezenlijken kan zij wetenschappelijke bijeenkomsten, lezingen, colloquia en congressen, tentoonstellingen, concerten en andere optredens van kunstenaars organiseren of ondersteunen, commissies, wetenschappelijke comités en centra oprichten, publicaties uitgeven, samenwerken met andere binnenlandse en buitenlandse academiën en wetenschappelijke of culturele organisaties, en elk ander geschikt initiatief nemen.

II. De klassen en de leden

De klassen

Art. 4. De Academie bestaat uit vier klassen.

De Klasse van de Natuurwetenschappen is bevoegd voor de wiskunde, de natuurwetenschappen en de computerwetenschappen.

De Klasse van de Menswetenschappen is bevoegd voor de geesteswetenschappen, de maatschappijwetenschappen en de gedragswetenschappen.

De Klasse van de Kunsten is bevoegd voor de beeldende kunsten, de architectuur, de muziek, de podiumkunsten, de film en de vormgeving, de kunstwetenschappen en de kunstkritiek.

De Klasse van de Technische Wetenschappen is bevoegd voor de technische wetenschappen.

Art. 5. Iedere klasse bestaat uit gewone leden, ereleden en buitenlandse leden. Het aantal gewone leden jonger dan 66 jaar is beperkt tot 40 per klasse. Het aantal buitenlandse leden is beperkt tot 50 per klasse.

Gewone leden

Art. 6. Gewone leden worden verkozen door een van de klassen en benoemd door de Vlaamse regering. Gewone leden hebben stemrecht in hun klasse en in de algemene vergadering.

Art. 7. Om tot gewoon lid te worden verkozen, moet men zijn woonplaats hebben in België, het Nederlands beheersen en een belangrijke bijdrage hebben geleverd op het werkterrein van de betrokken klasse.

Wie verkozen werd om gewoon lid te worden en zich bereid verklaard heeft om geregeld aan de werkzaamheden van de Academie deel te nemen, wordt door de raad van bestuur bij de Vlaamse regering voor benoeming voorgedragen.

Ereleden

Art. 8. Een gewoon lid wordt op zijn/haar verzoek tot erelid benoemd door de raad van bestuur, na gunstig advies van de klasse waartoe hij/zij behoort. De benoeming tot erelid wordt ter kennis gebracht van de Vlaamse regering.

Ereleden hebben stemrecht in hun klasse en in de algemene vergadering.

Art. 9. Ereleden zijn niet verplicht aan de werkzaamheden deel te nemen en kunnen geen bestuursfuncties meer vervullen. Voor het overige hebben ze dezelfde rechten als gewone leden.

Buitenlandse leden

Art. 10. Buitenlandse leden worden verkozen door een van de klassen en benoemd door de Vlaamse regering.

Buitenlandse leden kunnen de vergaderingen van de Academie bijwonen, maar hebben geen stemrecht.

Art. 11. Om tot buitenlands lid te worden verkozen, moet men zijn woonplaats hebben in het buitenland en een belangrijke bijdrage hebben geleverd op het werkterrein van de betrokken klasse.

Wie verkozen werd om buitenlands lid te worden en zich bereid verklaard heeft om geregeld contacten te onderhouden met de Academie of leden ervan, wordt door de raad van bestuur bij de Vlaamse regering voor benoeming voorgedragen.

Art. 12. Een gewoon lid dat niet langer zijn/haar woonplaats in België heeft, wordt van rechtswege buitenlands lid, ook al wordt het aantal buitenlandse leden bepaald in artikel 5 hierdoor overschreden.

Ontslag van leden

Art. 13. §1. Gewone leden, ereleden en buitenlandse leden kunnen ontslag nemen door dit schriftelijk te melden aan de raad van bestuur. De raad van bestuur neemt hiervan akte en deelt het ontslag mee aan de Vlaamse regering.

§2. De algemene vergadering kan leden uit de Academie ontslaan wegens ernstige tekortkomingen, in overeenstemming met art. 35. De raad van bestuur deelt het ontslag mee aan de Vlaamse regering.

Het bestuur van de klasse. Samenstelling en bevoegdheid

Art. 14. §1. De klassenbestuurder, de klassenonderbestuurder en de uittredende klassenbestuurder vormen het bestuur van de klasse. De klasse kan andere leden opnemen in het bestuur.

§ 2. De klassenbestuurder leidt de werkzaamheden van de klasse en zit haar vergaderingen voor. De klassenonderbestuurder vervangt de klassenbestuurder wanneer deze verhinderd is.

Verkiezing van de leden van het klassenbestuur

Art. 15. De klassenbestuurder en de klassenonderbestuurder worden door de klasse uit haar gewone leden verkozen voor een termijn van een jaar. Zij kunnen éénmaal herverkozen worden in dezelfde functie.

De uittredend klassenbestuurder maakt deel uit van het bestuur voor de duur van het mandaat van zijn/haar opvolger.

Quorum en meerderheid in de klassenvergaderingen. Verkiezingen

Art. 16. De klassenvergadering beslist geldig, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De beslissingen worden getroffen bij meerderheid van stemmen.

Voor de berekening van de vereiste meerderheid worden de onthoudingen, de blanco- en de ongeldige stemmen niet beschouwd als uitgebrachte stemmen.

Bij staking van stemmen beslist de klassenbestuurder.

Er wordt geheim gestemd over persoonlijke aangelegenheden en ook wanneer minstens twee leden dit vragen.

Art. 17. § 1. Bij verkiezingen is vereist dat minstens de helft van de gewone leden aanwezig is. Is dit niet het geval, dan wordt de verkiezing verdaagd naar een volgende vergadering. Deze tweede vergadering stemt geldig, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Verkiezingen gebeuren bij geheime stemming

§ 2. Om tot gewoon lid of buitenlands lid verkozen te worden moet een kandidaat meer dan de helft van de stemmen behalen

§ 3. Om tot lid van het bestuur van de klasse verkozen te worden, moet een kandidaat meer dan de helft van de stemmen behalen

Indien er meerdere kandidaten zijn voor een zelfde functie en geen van hen meer dan de helft van de stemmen behaalt, wordt een nieuwe stemming gehouden onder de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Bij staking van stemmen worden nieuwe verkiezingen georganiseerd.

Commissies opgericht door de klassen

Art. 18. Elke klasse kan commissies of wetenschappelijke comités instellen voor aangelegenheden die betrekking hebben op haar werkterrein.

III. Het Bestuur van de Academie

De raad van bestuur. Benaming

Art. 19. In deze statuten wordt de Bestuurscommissie bedoeld in art. 2 van de wet van 27 mei 1947 aangeduid als de Raad van Bestuur.

De raad van bestuur. Samenstelling

Art. 20. De raad van bestuur bestaat uit de voorzitter en de ondervoorzitter van de Academie, de klassenbestuurders, klassenonderbestuurders en uittreedende klassenbestuurders, een vertegenwoordiger van de leden van elke klasse en de vast secretaris.

De raad van bestuur. Bevoegdheid

Art. 21. § 1. De raad van bestuur bestuurt de Academie, bepaalt haar algemeen beleid en beheert haar vermogen. Hij stelt de begroting en de jaarrekeningen vast, in overeenstemming met artikel 31. Hij beheert de fondsen die door derden aan de Academie zijn toevertrouwd.

Hij is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn voor het verwezenlijken van het doel van de Academie, met uitzondering van de handelingen die aan de algemene vergadering zijn voorbehouden.

§ 2. De raad van bestuur vertegenwoordigt de Academie ten aanzien van derden en in rechte.

§ 3. De raad van bestuur kan commissies instellen voor aangelegenheden die betrekking hebben op de werking van de Academie.

§ 4. De raad van bestuur kan bepaalde van zijn bevoegdheden overdragen aan het bureau, de vast secretaris, een van zijn andere leden of aan een bijzondere opdrachthouder.

Quorum en meerderheid in de raad van bestuur. Belangenconflicten

Art. 22. § 1. De raad van bestuur beslist geldig, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De beslissingen worden getroffen bij meerderheid van stemmen. Voor de berekening van de vereiste meerderheid worden de onthoudingen, de blanco- en de ongeldige stemmen niet beschouwd als uitgebrachte stemmen.

Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

Er wordt geheim gestemd over persoonlijke aangelegenheden en ook wanneer minstens twee leden dit vragen.

§ 2. Wanneer zich voor een van de leden van de raad van bestuur een belangenconflict voordoet in verband met een door de raad van bestuur te behandelen aangelegenheid, meldt hij/zij dit aan de andere leden en onthoudt hij/zij zich van deelname aan de beraadslagingen en de stemming.

De voorzitter en ondervoorzitter. Bevoegdheid en verkiezing

Art. 23. § 1. De voorzitter van de Academie zit de algemene vergadering, de raad van bestuur en het bureau voor. Indien de voorzitter verhinderd is, worden de vergaderingen voorgezeten door de ondervoorzitter. Indien ook deze verhinderd is, worden zij voorgezeten door de klassenbestuurder die de grootste anciënniteit heeft als lid van de Academie.

De raad van bestuur kan andere opdrachten toevertrouwen aan de voorzitter en de ondervoorzitter.

§ 2. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van de raad van bestuur, wordt de Academie ten aanzien van derden en in rechte ook geldig vertegenwoordigd door de voorzitter en de vast secretaris, die gezamenlijk optreden. Zij moeten ten opzichte van derden niet het bewijs leveren van enig besluit van de raad van bestuur of van enige machtiging

§ 3. De voorzitter vertegenwoordigt de Academie op openbare en andere plechtigheden en bijeenkomsten en brengt verslag uit aan de raad van bestuur.

Art. 24. § 1. De voorzitter en de ondervoorzitter worden door de algemene vergadering verkozen uit de gewone leden van de Academie. De raad van bestuur organiseert de verkiezing en bepaalt het tijdstip ervan.

De voorzitter en ondervoorzitter worden benoemd door de raad van bestuur.

Het voorzitterschap en het ondervoorzitterschap zijn niet verenigbaar met een andere bestuursfunctie in de KVAB.

§ 2. Het mandaat van voorzitter en ondervoorzitter duurt twee jaar en gaat in op 1 januari van het jaar na hun verkiezing. De voorzitter en ondervoorzitter kunnen niet in dezelfde hoedanigheid herverkozen worden.

§ 3. Indien het mandaat van voorzitter of ondervoorzitter openvalt voor het normale einde ervan, wordt deze tijdelijk vervangen, respectievelijk door de ondervoorzitter en door een plaatsvervanger aangewezen door de raad van bestuur. Rekening houdend met het tijdstip waarop het mandaat open valt, beslist de raad van bestuur of er al dan niet verkiezingen worden georganiseerd voor een opvolger voor het resterende deel van het onderbroken mandaat.

§ 4. Alle gewone leden kunnen kandidaat zijn bij de verkiezing tot voorzitter of ondervoorzitter. Kandidaturen worden ten laatste twee maanden voor de verkiezingen ingediend bij de voorzitter; zij moeten schriftelijk ondersteund zijn door minstens vijf gewone leden of ereleden.

De raad van bestuur maakt de lijst van de kandidaten minstens een maand vooraf bekend.

De vast secretaris. Bevoegdheid en verkiezing

Art. 25. § 1. De vast secretaris neemt initiatieven en doet de nodige voorstellen om de doelstellingen van de Academie te verwezenlijken. Hij/zij legt contact met andere academies en wetenschappelijke en culturele instellingen en vertegenwoordigt de Academie op openbare en andere plechtigheden en bijeenkomsten. Hij/zij brengt geregeld verslag uit aan de raad van bestuur.

§ 2. De vast secretaris staat aan het hoofd van de administratie van de Academie en leidt haar personeel. Tenzij de raad van bestuur deze opdracht aan iemand anders toevertrouwt, staat hij/zij in voor de inkomsten en de uitgaven, voor de voorbereiding en opvolging van de rekeningen en de begroting en voor de voorbereiding van de financiële rapportering. In overleg met de voorzitter stelt hij/zij de agenda op van de algemene vergadering, van de raad van bestuur en van het bureau; hij/zij bereidt de vergaderingen ervan voor en stelt de verslagen ervan op. Hij/zij zorgt voor de archivering van de verslagen van alle organen van de Academie en van de andere informatie die op de Academie betrekking heeft. De raad van bestuur kan andere opdrachten toevertrouwen aan de vast secretaris. Deze brengt geregeld verslag uit aan de raad van bestuur.

§ 3. De vast secretaris kan alle vergaderingen van de klassen en commissies bijwonen. Hij/zij heeft stemrecht in zijn/haar eigen klasse.

Art. 26. § 1. De vast secretaris wordt door de algemene vergadering verkozen uit de gewone leden van de Academie. De raad van bestuur organiseert de verkiezingen ten laatste zes maanden voor het einde van het lopend mandaat van vast secretaris.

De functie van vast secretaris is niet verenigbaar met een andere bestuursfunctie in de Academie.

§ 2. De vergoeding van de vast secretaris wordt vastgesteld door de raad van bestuur.

§ 3. Het mandaat van vast secretaris duurt vier jaar. Het neemt, in voorkomend geval, een einde wanneer de vast secretaris 75 jaar wordt. Het gaat in op de datum vastgesteld door de raad van bestuur. De vast secretaris kan herverkozen worden.

§ 4. Indien het mandaat van vast secretaris opvalt voor het normale einde ervan, voorziet de raad van bestuur tijdelijk in de vervanging en organiseert hij de verkiezing van een opvolger.

§ 5. Alle gewone leden kunnen kandidaat zijn voor de verkiezing tot vast secretaris. Kandidaturen worden ten laatste twee maanden voor de verkiezingen ingediend bij de voorzitter; zij moeten schriftelijk ondersteund zijn door ten minste vijf gewone leden of ereleden.

De raad van bestuur maakt de lijst van de kandidaten ten minste een maand vooraf bekend.

De klassenbestuurders, klassenonderbestuurders en uittredende klassenbestuurders

Art. 27. De duur van het mandaat in de raad van bestuur van de klassenbestuurders, klassenonderbestuurders en uittredende klassenbestuurders stemt overeen met de duur van hun functie in hun klasse.

De vertegenwoordigers van de leden in de raad van bestuur

Art. 28. Elke klasse verkiest onder haar gewone leden een vertegenwoordiger van de leden in de raad van bestuur in overeenstemming met de regels bepaald in art. 17 voor de verkiezing van de klassenbestuurder en de klassenonderbestuurder.

Hun mandaat duurt twee jaar. Zij kunnen eenmaal herverkozen worden.

Indien het mandaat van een vertegenwoordiger van de leden opvalt voor het normale einde ervan, organiseert de betrokken klasse de verkiezing van een opvolger.

Ontslag van leden van de raad van bestuur

Art. 29. §1. Leden van de raad van bestuur kunnen vrijwillig ontslag nemen uit de raad van bestuur door dit schriftelijk te melden aan de voorzitter en de vast secretaris.

§2. De algemene vergadering kan leden van de raad van bestuur uit hun functie in de raad van bestuur ontslaan wegens ernstige tekortkomingen, in overeenstemming met artikel 35.

§3. Indien een klassenbestuurder, klassenonderbestuurder, uittredend klassenbestuurder of een vertegenwoordiger van de leden vrijwillig ontslag neemt uit de raad van bestuur of wegens ernstige tekortkomingen door de algemene vergadering uit de raad van bestuur ontslagen wordt, neemt ook zijn/haar functie in zijn/haar klasse van rechtswege een einde.

Het bureau

Art. 30. Het bureau is samengesteld uit de voorzitter, de ondervoorzitter, de vast secretaris en de klassenbestuurders. Het voert de beslissingen van de algemene vergadering en de raad van bestuur uit en staat in voor het dagelijks bestuur van de Academie. Het kan aangelegenheden die behandeld zullen worden door de raad van bestuur aan een voorafgaand onderzoek onderwerpen. Het brengt verslag uit over zijn werking bij de raad van bestuur.

Het bureau kan bepaalde van zijn bevoegdheden overdragen aan de vast secretaris, aan een van zijn andere leden of aan een bijzondere opdrachthouder.

In dringende gevallen nemen de voorzitter en de vast secretaris gezamenlijk de maatregelen van dagelijks bestuur die zich opdringen. Zij brengen verslag uit bij het bureau.

Rekeningen en begroting

Art. 31. Jaarlijks stelt de vast secretaris of een ander persoon die daartoe door de raad van bestuur is aangesteld een ontwerp op van de begroting en de jaarrekeningen van de Academie. Het ontwerp wordt meegedeeld aan het bureau. Na controle en certificatie van de jaarrekeningen door een revisor, lid van het instituut van de bedrijfsrevisoren, stelt de raad van bestuur de jaarrekeningen en de begroting vast. De raad van bestuur brengt de jaarrekeningen samen met het verslag van de revisor en ook de begroting ter kennis van de jaarlijkse algemene vergadering en van de bevoegde minister van de Vlaamse Regering.

IV. De algemene vergadering

Algemene vergadering. Samenstelling en bevoegdheid

Art. 32. § 1. De algemene vergadering is samengesteld uit alle gewone leden en ereleden van de Academie.

§ 2. De algemene vergadering verkiest de voorzitter, de ondervoorzitter en de vast secretaris van de Academie, neemt kennis van het jaarverslag van de vast secretaris en van de door de raad van bestuur vastgestelde jaarrekeningen en begroting. Zij bespreekt alle aangelegenheden die van belang zijn voor de Academie. De algemene vergadering kan, wegens ernstige tekortkomingen, leden ontslaan uit de Academie en leden van de raad van bestuur ontslaan uit hun functie. Zij kan de statuten wijzigen en stelt het huishoudelijk reglement op.

Algemene vergadering. Soorten.

Art. 33. § 1. De algemene vergadering vergadert jaarlijks in de maand maart of april om kennis te nemen van het jaarverslag van de vast secretaris en van de jaarrekeningen en de begroting en om de werking van de Academie te bespreken.

§ 2. De algemene vergadering vergadert jaarlijks in de maand december in openbare zitting. Tijdens deze vergadering worden de nieuwe leden van de Academie voorgesteld en worden de door de Academie toegekende prijzen en onderscheidingen uitgereikt.

§ 3. Buitengewone algemene vergaderingen worden gehouden wanneer de raad van bestuur dit nuttig oordeelt of als tien gewone leden daarom schriftelijk verzoeken met opgave van de punten die zij op de agenda wensen te plaatsen.

Art. 34. § 1. De agenda van de algemene vergaderingen wordt door de raad van bestuur opgesteld. Leden die wensen dat een punt op de dagorde wordt ingeschreven, richten daartoe een schriftelijk verzoek aan de voorzitter. De raad van bestuur beslist of het onderwerp op de agenda zal worden geplaatst.

Indien tien leden de voorzitter schriftelijk verzoeken een bepaald agendapunt te behandelen wordt het op de agenda opgenomen. Indien een buitengewone algemene vergadering, in overeenstemming met art. 33 § 3 plaatsvindt op verzoek van minstens tien gewone leden, worden in elk geval de punten die zij hebben opgegeven op de agenda geplaatst.

§ 2. De uitnodiging met agenda voor de algemene vergadering wordt ten minste veertien dagen vooraf aan de leden gestuurd.

Quorum en meerderheid in de algemene vergadering. Verkiezingen

Art. 35. § 1. De algemene vergadering beslist geldig, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Voor het wijzigen van de statuten en voor het ontslaan van een lid uit de Academie of uit de raad van bestuur is echter vereist dat minstens de helft van de gewone leden aanwezig is. Is dit niet het geval, dan organiseert de raad van bestuur een tweede vergadering met dezelfde agenda. Deze tweede vergadering beslist geldig, ongeacht het aantal aanwezige leden.

§ 2. De algemene vergadering beslist bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

Voor het ontslaan van een lid uit de Academie of uit de raad van bestuur is echter een meerderheid van tweederden vereist; voor het wijzigen van de statuten is de wettelijk vastgestelde meerderheid vereist.

Voor de berekening van de vereiste meerderheid worden de onthoudingen, de blanco- en de ongeldige stemmen niet beschouwd als uitgebrachte stemmen.

§ 3. Er wordt geheim gestemd over persoonlijke aangelegenheden en ook wanneer minstens twee leden dit vragen.

Art. 36. § 1. Bij de verkiezingen van voorzitter, ondervoorzitter en vast secretaris is vereist dat minstens de helft van de gewone leden aanwezig is. Is dit niet het geval, dan wordt een tweede vergadering georganiseerd met dezelfde agenda. Deze tweede vergadering beslist geldig, ongeacht het aantal aanwezige leden.

§ 2. Om verkozen te zijn, moet een kandidaat meer dan de helft van de stemmen behalen. Voor de berekening van de vereiste meerderheid worden de onthoudingen, de blanco- en de ongeldige stemmen niet beschouwd als uitgebrachte stemmen.

Indien er meerdere kandidaten zijn voor een zelfde functie en geen van hen meer dan de helft van de stemmen behaalt, wordt een nieuwe stemming gehouden onder de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Bij staking van stemmen worden nieuwe verkiezingen georganiseerd.

Verkiezingen gebeuren bij geheime stemming.

V. Huishoudelijk reglement

Art. 37. Het huishoudelijk reglement wordt opgesteld door de algemene vergadering. Het bepaalt welke delen ervan door de raad van bestuur gewijzigd kunnen worden.

VI. Inwerkingtreding van de nieuwe statuten.

Art. 38. De nieuwe statuten treden in werking zodra zij zijn goedgekeurd door de Vlaamse regering. Op dat ogenblik vinden de hierna bepaalde overgangsmaatregelen onmiddellijke toepassing.

VII. Overgangsbepalingen.

Art. 39. § 1. Met uitzondering van de bepalingen die strijdig zijn met de nieuwe statuten, blijft het huidige huishoudelijk reglement van kracht tot wanneer de algemene vergadering een nieuw huishoudelijk reglement heeft vastgesteld. Bij strijdigheid tussen het huidige huishoudelijk reglement en de nieuwe statuten neemt de raad van bestuur de nodige uitvoeringsmaatregelen.

§ 2. Het mandaat van de huidige vast secretaris neemt een einde op 31 augustus 2014 of, indien de nieuwe statuten op die datum nog niet goedgekeurd zijn, op de eerste dag van de maand na de goedkeuring ervan. De raad van bestuur handelt zoals bepaald in artikel 26 § 4 van de nieuwe statuten.

§ 3. Het mandaat van de huidige voorzitter neemt een einde op 31 december 2014. Hij blijft tot 31 december 2015 lid van de raad van bestuur.

§ 4. De aantredend voorzitter wordt ondervoorzitter tot 31 december 2014. Op 1 januari 2015 wordt hij, zonder nieuwe verkiezingen, voorzitter. Hij oefent zijn mandaat uit tot 31 december 2016.

§ 5. De raad van bestuur organiseert verkiezingen voor een ondervoorzitter, in overeenstemming met artikel 24 van de nieuwe statuten. Deze treedt in functie op 1 januari 2015. Hij/zij oefent zijn/haar mandaat uit tot 31 december 2016.

§ 6. De huidige klassenbestuurders, klassenonderbestuurders, uittredende klassenbestuurders en vertegenwoordigers van de leden in de raad van bestuur oefenen hun mandaat uit tot het einde van hun ambtsperiode zoals bepaald in de oude statuten. Hun opvolging wordt geregeld volgens de nieuwe statuten.

COMMUNAUTE FRANÇAISE — FRANSE GEMEENSCHAP

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C – 2014/29650]

8 OCTOBRE 2014. — Désignation d'un(e) délégué(e) général(e) de la Communauté française aux droits de l'enfant. — Appel à candidatures

Conformément aux dispositions du décret du 20 juin 2002 instituant un délégué général de la Communauté française aux droits de l'enfant et à l'arrêté du Gouvernement du 19 décembre 2002 relatif au délégué général aux droits de l'enfant, le Gouvernement de la Communauté française, suite à sa délibération du 8 octobre 2014 lance un appel à candidature en vue de la désignation du/de la délégué(e) général(e) de la Communauté française aux droits de l'enfant.

A. Descriptif de la fonction

Le/la délégué(e) général(e) a pour mission de veiller à la sauvegarde des droits et intérêts des enfants.

Dans l'exercice de sa mission, le/la délégué(e) général(e) :

1° assure la promotion des droits et intérêts de l'enfant et organise des actions d'information sur ces droits et intérêts et leur respect effectif;

2° informe les personnes privées, physiques ou morales et les personnes de droit public, des droits et intérêts des enfants;

3° vérifie l'application correcte des lois, décrets, ordonnances et réglementations qui concernent les enfants;

4° soumet au Gouvernement, au Parlement de la Communauté française et à toute autorité compétente à l'égard des enfants, toute proposition visant à adapter la réglementation en vigueur, en vue d'une protection plus complète et plus efficace des droits des enfants et fait en ces matières toute recommandation nécessaire;

5° reçoit, de toute personne physique ou morale intéressée, les informations, les plaintes ou les demandes de médiation relatives aux atteintes portées aux droits et intérêts des enfants;

6° mène à la demande du Parlement de la Communauté française toutes les investigations sur le fonctionnement des services administratifs de la Communauté française concernés par cette mission.

Le/la délégué(e) général(e) mène sa mission dans le respect des dispositions du décret du 20 juin 2002 instituant un délégué général de la Communauté française aux droits de l'enfant et à l'arrêté du Gouvernement du 19 décembre 2002 relatif au délégué général aux droits de l'enfant.

B. Durée de la fonction

Le/la délégué(e) général(e) est désigné(e) par le Gouvernement pour une période de six ans, renouvelable une fois.

C. Statut pécuniaire

Il est accordé au/à la délégué(e) général(e) une allocation tenant lieu de traitement, fixée dans l'échelle de traitement 160/1, telle que prévue à l'annexe 1^{re} de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 22 juillet 1996 portant statut pécuniaire des agents des services du Gouvernement de la Communauté française.

L'ancienneté résultant de services prestés dans les services de l'Etat, d'autres services publics, dans les établissements d'enseignement, ou celle résultant de l'expérience utile reprise à l'article 2, 4^o, de l'arrêté du Gouvernement du 19 décembre 2002 précité, est prise en considération dans la fixation de l'ancienneté pécuniaire.

Le/la délégué(e) général(e) bénéficie des allocations et indemnités prévues par les dispositions réglementaires applicables au personnel des services du Gouvernement de la Communauté française, en ce compris, le pécule de vacances et l'allocation de fin d'année.

Il/elle est assimilé(e) à un agent titulaire d'un grade de rang 16, pour l'application des dispositions visées au précédent alinéa.

D. Conditions de désignation et incompatibilités

Pour être désigné(e) délégué(e) général(e), il faut :

1° être belge ou ressortissant d'un Etat membre de l'Union européenne;

2° être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction et jouir des droits civils et politiques;

3° être porteur d'un diplôme d'études supérieures ou universitaires ou disposer d'un grade de niveau 1 dans une administration belge;

4° posséder une expérience professionnelle utile de 10 ans au moins dans le domaine juridique, administratif, social, médical ou psychopédagogique.

Ne peut être désigné(e) délégué(e) général(e) de la Communauté française aux droits de l'enfant, le/la candidat-e qui, dans la période d'un an précédant le dépôt de sa candidature, a exercé un mandat électif au sein d'un parlement régional ou communautaire, de la Chambre, du Sénat, du Parlement européen ou qui a assumé, pendant cette même période, une fonction de membre d'un exécutif régional, communautaire, fédéral ou la fonction de commissaire européen.

Le/la délégué(e) général(e) ne peut exercer aucune autre activité professionnelle, ni accepter aucun autre mandat, même à titre gracieux, pendant la durée de son mandat.

Si, au moment de sa désignation au mandat de délégué(e) général(e), un(e) agent(e) est nommé(e) à titre définitif au sein d'un service du Gouvernement de la Communauté française ou d'un organisme d'intérêt public qui en dépend, il/elle est mis d'office, pour la durée de son mandat, en congé pour mission d'intérêt général dans son emploi initial.

En outre, pendant toute la durée du mandat, la fonction de délégué(e) est incompatible avec :

1° une candidature à un mandat électif ou l'exercice d'un tel mandat au sein d'un conseil communal, d'un conseil de centre public d'action sociale, d'un conseil provincial, d'un parlement régional ou communautaire, de la Chambre des représentants, du Sénat, du Parlement européen;

2° la fonction de membre d'un exécutif provincial, régional, communautaire, fédéral ou la fonction de commissaire européen;

3° la fonction de bourgmestre, d'échevin, de président d'un centre public d'action sociale;