

ORGANIEKE STATUTEN VAN DE KONINKLIJKE VLAAMSE ACADEMIE VAN BELGIË VOOR WETENSCHAPPEN EN KUNSTEN

TITEL I. – Definities

Artikel 1. In deze organieke statuten wordt verstaan onder :

- Academie : de Koninklijke Vlaamse Academie van België voor Wetenschappen en Kunsten, zoals bepaald in titel II overeenkomstig het koninklijk besluit van 16 maart 1938 houdende oprichting van een Koninklijke Vlaamse Academie voor Wetenschappen, Letteren en Schone Kunsten van België, de wet van 27 mei 1947 houdende toekenning van rechtspersoonlijkheid aan de Koninklijke Vlaamse Academie voor Wetenschappen, Letteren en Schone Kunsten van België, de wet van 1 juli 1971 betreffende het gebruik van de talen bij de « Académie royale des Sciences, des Lettres et des Beaux-Arts de Belgique » en bij de Koninklijke Academie voor Wetenschappen, Letteren en Schone Kunsten van België en de beslissingen van het Overlegcomité van 2 juli 1985 en 7 januari 1986.
- Klasse : één van de vier Klassen van de Academie, bedoeld in titel III, hoofdstuk I, afdeling 1.
- gewone leden : de Academieleden bedoeld in titel III, hoofdstuk I, afdeling 2, art. 10-13.
- geassocieerde leden : de Academieleden bedoeld in titel IV, artikel 48.
- ereleden : de Academieleden bedoeld in titel III, hoofdstuk I, afdeling 2, artikel 13.1 & 14.
- eregeassocieerde leden : de Academieleden bedoeld in titel IV, artikel 48.
- buitenlandse leden : de Academieleden bedoeld in titel III, hoofdstuk 1, afdeling 2, artikel 16.
- algemene vergadering : het hoogste interne beslissingsorgaan van de Academie, zoals bepaald in titel III, hoofdstuk III.
- Bestuurscommissie : het bestuur, bedoeld in artikel 2 van de wet van 27 mei 1947 houdende toekenning van rechtspersoonlijkheid aan de Koninklijke Vlaamse Academie voor Wetenschappen, Letteren en Schone Kunsten van België, zoals nader bepaald in titel III, hoofdstuk II.
- Voorzitter van de Academie : het Academielid en lid van de bestuurscommissie, bedoeld in artikel 38.
- Vast Secretaris : het Academielid en lid van de bestuurscommissie, bedoeld in artikel 35.
- Bureau : het Bureau van de Academie, bedoeld in artikel 42.
- bevoegde minister : de minister van de Vlaamse regering die wetenschapsbeleid in zijn/haar bevoegdheid heeft.

TITEL II. – Opdracht

Artikel 2. De Academie is, onder het beschermheerschap van de Koning, een autonoom, onafhankelijk en multidisciplinair genootschap ter beoefening en bevordering van wetenschap en cultuur. Om deze opdracht te verwezenlijken houdt de Academie geregeld vergaderingen, organiseert zij lezingen, colloquia, congressen en wedstrijden, kent zij prijzen toe, geeft zij publicaties uit en neemt elk ander daartoe geschikt initiatief. Voor het toekennen van prijzen stelt de Bestuurscommissie in het huishoudelijk reglement een passende procedure vast. De

zelfstandigheid en onafhankelijkheid van de Academie betreffen haar samenstelling zowel als haar werking.

Artikel 3. Op verzoek van de wetgevende of de uitvoerende macht of op eigen initiatief brengt de Academie adviezen uit over onderwerpen die van maatschappelijk belang zijn. Daartoe kan zij beleidsondersteunend en prospectief onderzoek verrichten en op grond daarvan initiatieven nemen die aanleiding kunnen geven tot wetgevende, decretale, reglementaire en bestuurlijke voorstellen en voorstellen tot ordonnanties. Zij kan langlopende en/of multidisciplinaire projecten, die bescherming of promotie verdienen, begeleiden of ze ook zelf organiseren.

Artikel 4. De Academie draagt bij tot de uitstraling van de wetenschap en de cultuur van de Vlaamse Gemeenschap op het nationale en het internationale vlak.

Daartoe kan de Academie opdrachten geven en commissies, wetenschappelijke comités en centra oprichten, o.m. met het oog op de samenwerking met binnenlandse en buitenlandse academiën, met andere geleerde genootschappen, met internationale wetenschappelijke en culturele organisaties en er samenwerkingsakkoorden mee sluiten. Voor het oprichten van commissies en wetenschappelijke comités stelt de Bestuurscommissie in het huishoudelijk reglement een passende procedure op.

In dit kader kan de Academie ook overeenkomsten sluiten met de overheid of met privé-personen.

Artikel 5. De kredieten nodig voor de werking van de Academie worden ingeschreven op de begroting van de bevoegde minister van de Vlaamse regering. Hij/zij neemt de vereiste administratieve maatregelen inzake personeel en uitrusting.

Artikel 6. De officiële taal van de Academie is het Nederlands. Alleen waar het aangewezen is, kunnen andere talen worden gebruikt. In internationale betrekkingen geldt de Nederlandse benaming van de Academie, eventueel vergezeld van een door de Bestuurscommissie vastgestelde vertaling.

Artikel 7. § 1. De Academie verspreidt wetenschappelijke informatie en kan wetenschappelijke en artistieke publicaties uitgeven.

§ 2. De bibliotheek van de Academie is gemeenschappelijk voor de vier Klassen. Zij is ook voor niet-leden toegankelijk. Zij staat onder toezicht van de Bestuurscommissie.

TITEL III. - De organisatie van de Academie

HOOFDSTUK I. - *De Klassen*

Afdeling 1. - Samenstelling.

Artikel 8. De Academie bestaat uit vier Klassen :

§ 1. De Klasse van de Natuurwetenschappen, die bevoegd is voor de wiskunde, de natuurwetenschappen en de ingenieurswetenschappen.

§ 2. De Klasse van de Menswetenschappen, die bevoegd is voor de geesteswetenschappen, de maatschappijwetenschappen en de gedragswetenschappen.

§ 3. De Klasse van de Kunsten, die bevoegd is voor de beeldende kunsten, de bouwkunst, de muziek, de kunstwetenschappen en de kunstkritiek.

§ 4. De Klasse van de Technische Wetenschappen, die bevoegd is voor de technische wetenschappen.

Artikel 9. Iedere Klasse bestaat uit gewone leden, waarvan maximum veertig tot en met 65 jaar, ereleden en ten hoogste vijftig buitenlandse leden.

Afdeling 2. - De leden.

Artikel 10. De gewone leden worden benoemd door de Koning.

Artikel 11. Een gewoon lid dat niet langer in België woont, wordt van rechtswege buitenlands lid.

Artikel 12. Om tot gewoon lid van een Klasse benoemd te kunnen worden, moet de voorgestelde persoon :

1. Belg zijn of burger van een andere lidstaat van de Europese Unie;
2. in België wonen;
3. belangrijke bijdragen hebben geleverd en leveren in het werkgebied van de Klasse;
4. zich bereid verklaren om geregeld aan de werkzaamheden van de Academie deel te nemen;
5. tot gewoon lid verkozen zijn door de Klasse.

De Bestuurscommissie kan beslissen dat vacatures voor gebieden die tot de bevoegdheid van de onderscheiden Klassen behoren, vooraf openbaar worden gemaakt. Daartoe voorziet de Bestuurscommissie een passende procedure.

Artikel 13. § 1. Een gewoon lid kan op zijn/haar verzoek door de Koning tot erelid benoemd worden. Hij/zij vervult evenwel tot het einde van het lopende kalenderjaar de bestuursopdrachten waarmee hij/zij op dat ogenblik eventueel nog belast is, onverminderd artikel 35.1.

§ 2. Wanneer een gewoon lid gedurende geruime tijd verzuimt aan de werkzaamheden van de Academie deel te nemen, kan hij/zij door zijn/haar Klasse als ontslagnemend worden beschouwd. In dit geval kan hij/zij op zijn/haar verzoek door de Klasse worden gehoord. Het voorstel van de Klasse wordt door de Bestuurscommissie goedgekeurd en ter bekrachtiging aan de Koning voorgelegd. De procedure wordt uitgewerkt in het huishoudelijk reglement.

Artikel 14. De ereleden behouden hun rechten en prerogatieven, maar zij kunnen geen bestuursfunctie meer vervullen.

Artikel 15. De buitenlandse leden worden benoemd door de Koning. Om tot buitenlands lid van een Klasse benoemd te kunnen worden, moet de voorgedragen persoon :

1. in het buitenland wonen;
2. belangrijke bijdragen hebben geleverd en leveren in het werkgebied van de Klasse;
3. zich bereid verklaren geregelde contacten met de Academie te onderhouden;
4. door de Klasse tot buitenlands lid verkozen zijn.

De verkiezing geschiedt overeenkomstig de beschikkingen van het huishoudelijk reglement inzake de verkiezing van gewone leden.

Afdeling 3. – Werking

Artikel 16. Het bestuur van elke Klasse bestaat uit de Bestuurder, de Onderbestuurder, de aftredende Bestuurder van de Klasse en de Vast Secretaris van de Academie.

Artikel 17. De Onderbestuurder wordt door de Klasse voor één jaar verkozen en wordt het daaropvolgende jaar Bestuurder. Na het einde van zijn/haar mandaat als Bestuurder is hij/zij gedurende het volgende werkjaar Aftredend Bestuurder. De Bestuurder is éénmaal herverkiesbaar. Daarbij gelden de algemene regels inzake verkiezingen zoals bepaald in de artikelen 26-29. Wordt tot herkiezing overgegaan, dan kan de klasse de onderbestuurder in zijn/haar bestuursopdracht bevestigen. Is dat niet het geval, dan wordt een nieuwe onderbestuurder verkozen. De aftredende bestuurder behoudt zijn/haar opdracht voor het opvolgende werkjaar.

Artikel 18. De Bestuurder roept de vergadering van de Klasse samen, zit die voor en leidt de besprekingen. Wanneer de Bestuurder verhinderd is, wordt de vergadering voorgezeten door de Onderbestuurder en wanneer ook die verhinderd is, door de aftredende Bestuurder. Is die eveneens verhinderd, dan wijst de Klasse onder het pro tempore voorzitterschap van het aanwezige lid met de grootste anciënniteit een van haar leden aan om de vergadering te leiden.

Artikel 19. Wanneer minder dan de helft van de gewone leden aanwezig is, wordt het nemen van een beslissing tot een volgende vergadering verdaagd, indien de Bestuurder van de Klasse of drie leden daarom verzoeken.

Artikel 20. De gewone leden en de ereleden van de Klasse kiezen in besloten vergadering :

1. de Bestuurder en de Onderbestuurder;
2. de gewone en buitenlandse leden;
3. drie kandidaat-voorzitters,

Zij beslissen tevens in besloten vergadering of een lid als ontslagnemend wordt beschouwd. Daarbij gelden de algemene regels inzake verkiezingen zoals bepaald in de artikelen 26-29.

Artikel 21. Behalve voor wat bepaald wordt inzake wijziging van de statuten of verkiezingen van de Academie of van de Klasse, kan de vergadering ongeacht het aantal aanwezigen geldig beslissen.

Artikel 22. Alle besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen van de aanwezige stemgerechtigde leden. De onthoudingen worden in aanmerking genomen voor het aanwezigheidsquorum, maar niet voor het bepalen van de meerderheid.

Artikel 23. De Bestuurscommissie kan beslissen tot schriftelijke stemming over te gaan. De passende procedure wordt in het huishoudelijk reglement, dat de werking van de vergadering van de Klassen vastlegt, bepaald.

Artikel 24. Een Klasse kan geen adviezen, moties, stellingnamen of beslissingen ter kennis brengen aan overheden of publiceren zonder voorafgaande goedkeuring van de Bestuurscommissie.

Artikel 25. De leden van de Academie hebben recht op presentiegeld voor elke vergadering. Het bedrag wordt bepaald bij huishoudelijk reglement en valt ten laste van de werkingskosten van de Academie.

Artikel 26. Verkiezingen worden in de agenda aangekondigd met vermelding van het uur van de stemming. De agenda vermeldt het aantal vacatures, als het de verkiezing van leden van de Klasse betreft.

Artikel 27. Verkiezingen gebeuren bij geheime stemming, waaraan gewone leden en ereleden deelnemen. Indien niet tenminste de helft van de gewone leden aanwezig is, kan geen verkiezing plaatsvinden. In dit geval wordt de verkiezing tot de volgende vergadering verdaagd, die geldig kan stemmen ongeacht het aantal aanwezige gewone leden.

Artikel 28. Om verkozen te zijn moet de voorgedragen persoon de volstrekte meerderheid van de door de gewone leden en ereleden uitgebrachte stemmen behalen. Onthoudingen worden meegerekend om het aanwezigheidsquorum te bepalen, maar niet voor het bepalen van de meerderheid.

Artikel 29. Indien geen van de voorgedragen personen na twee stembeurten de volstrekte meerderheid behaalt, wordt opnieuw gestemd over de twee die het hoogste aantal stemmen hebben behaald. Is er dan staking van stemmen, dan is de oudste verkozen.

Artikel 30. De Klassen kunnen bestendige of tijdelijke commissies en wetenschappelijke comités instellen met een opdracht die verband houdt met hun onderscheiden bevoegdheden.

Artikel 31. De bevoegdheden en de samenstelling van de commissies en wetenschappelijke comités worden door de vergadering van de betrokken Klasse(n) bepaald voor een periode van drie jaar. De commissies en wetenschappelijke comités worden om de drie jaar geëvalueerd.

Artikel 32. De Klasse kan, na het advies van de Bestuurscommissie te hebben ingewonnen, één of meer leden en niet-leden met een wetenschappelijke of artistieke opdracht belasten.

HOOFDSTUK II. - Het Bestuur van Academie

Afdeling 1. – Samenstelling

Artikel 33. De Bestuurscommissie bestaat uit de Voorzitter van de Academie, de Bestuurders, de Onderbestuurders en de aftredende Bestuurders van de vier Klassen, een vertegenwoordiger van elke Klasse en de Vast Secretaris. Het mandaat van de vertegenwoordiger van de Klasse duurt drie jaar en is éénmaal hernieuwbaar.

Bovendien hebben in de Bestuurscommissie ook zitting: de aftredende Voorzitter gedurende het jaar dat volgt op zijn/haar mandaat, en de aantredende Voorzitter gedurende het jaar dat aan zijn/haar mandaat voorafgaat.

Artikel 34. De Koning benoemt de Voorzitter van de Academie. De Voorzitter wordt bij geheime stemming verkozen door de Algemene Vergadering onder de drie kandidaten, die voorgesteld werden door, om de beurt, de Klasse van de Natuurwetenschappen, de Klasse van de Menswetenschappen, de Klasse van de Kunsten en de Klasse van de Technische Wetenschappen. Zijn/haar verkiezing geldt voor een termijn van twee jaar ingaand op 1 januari van het werkjaar. Daarbij gelden de algemene regels inzake verkiezingen zoals bepaald in de artikelen 26-29. Het huishoudelijk reglement bepaalt terzake aanvullende en/of specifieke modaliteiten. Het voorzitterschap is onverenigbaar met de functie van Bestuurder van de Klasse.

Artikel 35. § 1. De Koning benoemt de Vast Secretaris. Hij/zij wordt door de algemene vergadering bij geheime stemming onder de gewone leden verkozen. Het mandaat van de Vast Secretaris is voltijds en neemt een einde op het ogenblik dat hij/zij de leeftijd van 75 jaar bereikt.

§ 2. De kandidaturen moeten door ten minste drie gewone leden of ereleden bij de Voorzitter worden ingediend. De Voorzitter maakt ze drie maanden voor de verkiezing aan de vier Klassen bekend.

§ 3. De algemene regels inzake verkiezingen, vastgesteld in de artikelen 26-29, worden daarbij gevolgd.

§ 4. De bezoldiging van de Vast Secretaris staat gelijk met die van een voltijds gewoon hoogleraar aan een universiteit.

Afdeling 2. – Werking

Artikel 36. De Bestuurscommissie voert het algemeen beleid van de Academie. Voor zover de interne werking van de Academie niet in de statuten is vastgelegd, wordt zij door de Bestuurscommissie bepaald nadat de Klassen zijn gehoord.

§ 1. De Bestuurscommissie beheert het vermogen en de inkomsten van de Academie en beslist over de uitgaven.

§ 2. De Bestuurscommissie dient de begrotingsvoorstellen bij de bevoegde Minister in.

§ 3. De Bestuurscommissie zorgt voor de uitgave en de verspreiding van de publicaties van de Academie. De Bestuurscommissie kan zich laten bijstaan door een publicatiecommissie waarvan zij de samenstelling en bevoegdheden bij huishoudelijk reglement bepaalt.

§ 4. De Bestuurscommissie bepaalt het beleid van de bibliotheek bij huishoudelijk reglement en kan zich daarin laten bijstaan door een bibliotheekcommissie waarvan zij de samenstelling en de bevoegdheden bepaalt.

Artikel 37. De Bestuurscommissie onderzoekt jaarlijks de rekeningen van het afgelopen jaar en sluit ze af. Over deze stukken wordt verslag uitgebracht door een commissaris die door de algemene vergadering buiten de leden van de Bestuurscommissie voor de duur van drie jaar wordt aangewezen. Zijn/haar mandaat is hernieuwbaar.

De afgesloten rekeningen de begroting en het verslag van de commissaris worden ter kennis gebracht van de jaarlijkse administratieve vergadering, van de bevoegde minister van de Vlaamse Regering en van het Vlaams Parlement.

Artikel 38. De Voorzitter van de Academie zit de algemene vergaderingen van de Academie en de vergaderingen van de Bestuurscommissie voor.

Wanneer de Voorzitter verhinderd is, worden die vergaderingen voorgezeten door de Klassenbestuurder die de grootste anciënniteit als lid van de Academie bezit.

Artikel 39. § 1. De Vast Secretaris heeft de algemene leiding van de administratie van de Academie. Hij/zij ondertekent de briefwisseling van de Academie.

§ 2. De Vast Secretaris heeft de leiding over de publicaties van de Academie, onverminderd eventuele delegaties.

§ 3. De Vast Secretaris draagt zorg voor de verzamelingen.

§ 4. Alle registers en andere documenten van de Klassen worden door de zorg van de Bestuurders aan de Vast Secretaris toevertrouwd en onder diens/haar toezicht in het archief van de Academie bewaard.

Artikel 40. De Vast Secretaris woont alle vergaderingen van de Klassen bij; hij/zij heeft alleen stemrecht in de Klasse waarvan hij/zij lid is. Hij/zij stelt de notulen op en ondertekent de processen-verbaal samen met de Bestuurder van de Klasse. Wanneer de Vast Secretaris verhinderd is, wordt hij/zij vervangen door het lid dat daartoe door de Klasse wordt aangewezen.

Artikel 41. De Academie wordt door de Voorzitter en de Vast Secretaris vertegenwoordigd, onverminderd artikel 2 van de wet van 27 mei 1947 op de rechtspersoonlijkheid.

Artikel 42. Het Bureau is belast met het dagelijks bestuur. Het bestaat uit de Voorzitter, de Vast Secretaris en de vier Klassenbestuurders. Bij hoogdringendheid beslissen de Vast Secretaris en de Voorzitter. De goedkeuring van de Bestuurscommissie is vereist wanneer het speciale bevoegdheden van de Bestuurscommissie betreft.

HOOFDSTUK III. - De Algemene Vergadering

Artikel 43. § 1. De vier Klassen komen in de maand december in algemene openbare vergadering bijeen. Tijdens die vergadering brengt de Vast Secretaris verslag uit over de werkzaamheden van het afgelopen jaar, worden de door de Klassen toegekende prijzen uitgereikt en bespreekt de Voorzitter onderwerpen van gemeenschappelijk belang.

§ 2. Jaarlijks houden de vier Klassen in de maand mei een algemene vergadering, om zich over gemeenschappelijke aangelegenheden te beraden.

§ 3. Buitengewone algemene vergaderingen worden gehouden wanneer de Bestuurscommissie zulks nuttig oordeelt of als tien gewone leden de Voorzitter daarom schriftelijk verzoeken.

Artikel 44. § 1. De agenda van de algemene vergaderingen wordt door de Voorzitter in overleg met de Bestuurscommissie opgesteld.

§ 2. Leden die wensen dat een punt op de dagorde wordt ingeschreven, richten daartoe een schriftelijk verzoek aan de Voorzitter. De Bestuurscommissie beslist of het onderwerp op de agenda zal worden geplaatst.

§ 3. Onderwerpen die niet vooraf op de agenda werden ingeschreven, kunnen slechts met de instemming van de algemene vergadering worden besproken.

§ 4. Ten minste veertien kalenderdagen voor elke algemene vergadering wordt aan de leden een oproepingsbrief toegezonden, samen met de agenda.

Artikel 45. § 1. De vergadering kan geldig beslissen, ongeacht het aantal aanwezige leden. Deze bepaling is niet van toepassing bij het wijzigen van statuten.

§ 2. Wanneer evenwel minder dan de helft van de gewone leden aanwezig is, wordt het nemen van een beslissing verdaagd als de Voorzitter of vijf leden dit wensen.

§ 3. Alle besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen van de aanwezige stemgerechtigde leden. De onthoudingen worden in aanmerking genomen voor het vaststellen van het aanwezigheidsquorum, maar niet voor het bepalen van de meerderheid.

Artikel 46. De statuten van de Academie kunnen slechts worden gewijzigd door een algemene vergadering waar de helft van de gewone leden aanwezig is en mits de wijziging geschiedt met twee derden van de uitgebrachte stemmen. De onthoudingen worden in aanmerking genomen voor het aanwezigheidsquorum, maar niet voor het bepalen van de meerderheid.

Indien de helft van de gewone leden niet aanwezig is, wordt een tweede vergadering belegd, die, ongeacht het aantal aanwezige gewone leden, zal beslissen met twee derden van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 47. Elke wijziging van de statuten wordt aan de goedkeuring van de Vlaamse Regering onderworpen.

TITEL IV. – Overgangsbepalingen

Artikel 48. De geassocieerde leden worden benoemd tot gewone leden; de eregeassocieerde leden worden benoemd tot ereleden.

Artikel 49. De kandidaturen tot lidmaatschap van de Klasse van de Technische Wetenschappen worden onderzocht door de Klasse van de Natuurwetenschappen. Deze maakt haar gemotiveerde voorstellen over aan de Bestuurscommissie, die de uiteindelijke voordrachten tot benoeming doet. Na de eerste 25 benoemingen wordt de Klasse van de Technische Wetenschappen bijeengeroepen door de Voorzitter. De gewone leden en de ereleden van de Klasse van de Natuurwetenschappen kunnen op hun verzoek lid worden van de Klasse van de Technische Wetenschappen. Het dubbel lidmaatschap is uitgesloten. De Klasse verkiest haar Bestuurder en Onderbestuurder en zij duidt een gewoon lid aan voor het mandaat van Aftredend Bestuurder. Zij vervolledigt haar samenstelling volgens de gewone procedure. Alle leden kunnen steeds aan de andere klassenvergaderingen deelnemen, echter zonder stemrecht. Een jaar na de ondertekening van de nieuwe statuten wordt CAWET opgeheven; het zal ondertussen geen nieuwe leden meer opnemen.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

TITEL I. - Rechtsgrond en definities

HR Artikel 1. Dit reglement wordt opgesteld ingevolge artikel 36, alsook artikelen 2, 4, 13.2, 15, 23, 25, 34, 36.3, en 36.4 van de statuten van de Koninklijke Vlaamse Academie van België voor Wetenschappen en Kunsten, goedgekeurd bij koninklijk besluit van 2 december 1998.

HR Artikel 2. Dit reglement kan worden gewijzigd door de Bestuurscommissie, nadat de Klassen zijn gehoord.

HR Artikel 3. De definities van artikel 1 van de voormelde statuten zijn van toepassing.

TITEL II. - Werking van de Koninklijke Vlaamse Academie van België voor Wetenschappen en Kunsten

HR Artikel 4. Van de gewone leden wordt verwacht dat zij aanwezig zijn op de gewone vergaderingen.

HR Artikel 5. De leden van de Academie hebben het recht om de gewone vergaderingen van de andere Klassen bij te wonen, deel te nemen aan de discussies en er lezingen te geven, maar niet om aan stemmingen deel te nemen.

HR Artikel 6. Op verzoek van gewone leden en ereleden van een Klasse kan de Bestuurder leden van andere Academiën, andere Belgische of buitenlandse geleerden en kunstenaars en toonaangevende personaliteiten uitnodigen om aan de werkzaamheden deel te nemen, evenwel zonder stemrecht.

HR Artikel 7. Buitengewone vergaderingen worden bijeengeroepen op initiatief van de Bestuurder of op schriftelijk verzoek van vijf leden van de Klasse. Die buitengewone vergaderingen worden zoveel mogelijk gehouden in aansluiting op de gewone vergaderingen.

HR Artikel 8. Buitengewone vergaderingen worden in de regel alleen door gewone leden en ereleden bijgewoond. De Bestuurder kan de andere leden van de Klasse en de leden van de andere Klassen uitnodigen.

HR Artikel 9. Alles wat de vergaderingen van de Klassen betreft, wordt door de Klassen zelf geregeld, met inachtneming van de algemene beginselen die gelden voor de algemene vergaderingen van de Academie.

HR Artikel 10. De agenda van de vergaderingen van de Klasse wordt opgesteld door de Bestuurder, na voorafgaand overleg met de Klasse.

§ 1. Leden die wensen een punt op de agenda te brengen, doen dit met een schriftelijk verzoek aan de Bestuurder van de Klasse. De Bestuurder motiveert zijn/haar eventuele weigering. Op verder verzoek aan de Klasse kan deze het punt toch in behandeling nemen.

§ 2. Onderwerpen die niet vooraf op de agenda werden ingeschreven, kunnen slechts met instemming van de Klasse worden besproken.

HR Artikel 11. De agenda van de vergadering met de bijbehorende documenten alsmede de notulen van de vorige vergadering worden samen met de oproepingsbrief ten minste acht dagen voor de vergadering aan de leden van de Klasse bezorgd.

HR Artikel 12. Indien het voorstel van de Klasse om krachtens artikel 13.2, een lid als ontslagnemend te beschouwen in die Klasse met een tweederdenmeerderheid werd goedgekeurd, beslist de Bestuurscommissie eveneens met een tweederdenmeerderheid of ze dat voorstel ook goedkeurt, eventueel na de betrokkene te hebben gehoord, indien hij/zij daarom verzoekt. Bij goedkeuring wordt het voorstel van de Klasse aan de Koning voorgelegd.

HR Artikel 13. De leden van de Academie hebben recht op presentiegeld voor elke bijgewoonde vergadering.

De Bestuurscommissie bepaalt het bedrag en wijzigt het desgewenst.

De leden hebben bovendien recht op de vergoeding van hun reiskosten, alsook op een vergoeding voor verblijfskosten, zoals voorzien voor ambtenaren van niveau A.

Wanneer buitenlandse leden in België verblijven, hebben zij dezelfde rechten.

TITEL III. - Verkiezing van de gewone en van de buitenlandse leden van de Koninklijke Vlaamse Academie van België voor Wetenschappen en Kunsten

HR Artikel 14. Wanneer een plaats van gewoon of van buitenlands lid in een Klasse vacant is, kunnen voordrachten tot benoeming bij het bestuur van de Klasse tot 30 september worden ingediend.

HR Artikel 15. De dossiers van de voorgedragen personen worden door tenminste drie gewone leden of ereleden ingediend en door hen mede ondertekend. Een van hen stelt de kandidaat voor op de vergadering van de kandidaturencommissie.

HR Artikel 16. De Klasse stelt een commissie aan om de ingediende dossiers te onderzoeken. De commissie brengt verslag uit bij de Klasse en doet een voorstel.

De commissie bestaat in de regel uit het Bestuur van de Klasse en vijf leden die representatief zijn voor de Klasse, in het bijzonder voor de disciplines die onder haar bevoegdheid vallen.

HR Artikel 17. De Klasse bespreekt verslag en voorstel en kan overgaan tot de verkiezing van een of meer gewone of één of meer buitenlandse leden overeenkomstig de artikelen 26-29 van bovenvermelde statuten.

HR Artikel 18. De rangorde van de gewone leden wordt vastgesteld op grond van de datum van verkiezing. Worden verschillende leden op dezelfde datum verkozen, dan wordt de rangorde bepaald door de leeftijd. Voor buitenlandse leden geldt geen rangorde.

HR Artikel 19. De Bestuurscommissie kan beslissen dat voor gebieden die tot de bevoegdheid van de onderscheiden Klassen behoren, vacatures vooraf openbaar worden gemaakt. Zij bepaalt meteen de procedure, na de Klassen te hebben gehoord.

TITEL IV. - Procedure voor schriftelijke stemming

HR Artikel 20. De Bestuurscommissie kan het initiatief nemen om over te gaan tot een procedure van schriftelijke stemming. Zij bepaalt meteen de procedure.

Indien zij overgaat tot een dergelijke procedure, moet zij de leden van de Academie dan wel van de betrokken Klasse ten minste veertien kalenderdagen voordien op de hoogte brengen.

HR Artikel 21. De geheimhouding van de stemming dient te worden gevrijwaard.

TITEL V. - De commissies en wetenschappelijke comités

HR Artikel 22. Bij de Academie en bij de Klassen kunnen zowel tijdelijke als permanente commissies en wetenschappelijke comités worden ingesteld.

Commissies of wetenschappelijke comités die verband houden met de algemene belangen van de Academie of met de werkzaamheden van de algemene vergaderingen, kunnen niet door de Klassen worden ingesteld. Permanente commissies of wetenschappelijke comités van die aard worden ingesteld bij besluit van de algemene vergadering: tijdelijke worden ingesteld door de Bestuurscommissie.

Commissies of wetenschappelijke comités die verband houden met de werkzaamheden van de Klassen, worden ingesteld door de Klassen zelf, bij besluit van de vergadering van de Klassen; een besluit tot instelling van permanente commissies of wetenschappelijke comités moet de goedkeuring van de algemene vergadering van de Academie verkrijgen.

HR Artikel 23. De samenstelling en de bevoegdheden van de commissies en de wetenschappelijke comités worden respectievelijk bepaald door de algemene vergadering, door de Bestuurscommissie of door de vergadering van de Klasse, al naargelang van het geval.

HR Artikel 24. De commissies en wetenschappelijke comités zijn samengesteld uit leden van de Academie en in voorkomend geval ook uit niet-leden die speciaal bevoegd zijn op het gebied van de opdracht van de commissie of het wetenschappelijk comité.

TITEL VI. - Academische prijzen

HR Artikel 25. De Academie reikt elk jaar vier prijzen uit, een in elke Klasse. Al de prijzen hebben een gelijke waarde.

HR Artikel 26. De Laureatencommissie organiseert de evaluatie van de kandidaten. Zij duidt minstens drie verslaggevers aan voor het onderzoek van de kandidaturen.

HR Artikel 27. De verslagen zijn vertrouwelijk. Indien een betrokken auteur uitleg bij het oordeel van de Laureatencommissie wenst, kan hij/zij met de voorzitter van de Laureatencommissie contact opnemen.

HR Artikel 28. De Laureatencommissie is samengesteld uit de Voorzitter van de Academie, de Vast Secretaris, de vier Klassenbestuurders en drie vertegenwoordigers per Klasse.

TITEL VII. - De publicaties

HR Artikel 29. Manuscripten die aan de Academie voor publicatie worden aangeboden, worden onderworpen aan de beoordeling van de Publicatiecommissie, die ze voorlegt aan een leescommissie van drie leden. De Publicatiecommissie geeft aan de betrokken Klasse een met redenen omkleed advies; de vergadering beslist over de opneming. De uitgebrachte adviezen

worden niet bekendgemaakt. Wetenschappelijke voordrachten die in de vergadering van de Klasse werden gehouden, kunnen worden gepubliceerd.

HR Artikel 30. De publicaties van de Academie worden in principe in het Nederlands gesteld. Zij kunnen in een andere taal gesteld worden, indien de betrokken Klasse daartoe haar toestemming heeft gegeven.

HR Artikel 31. De Bestuurscommissie, daarin bijgestaan door een publicatiecommissie, zorgt voor de uitgaven en de verspreiding van de publicaties van de Academie. De Bestuurscommissie bepaalt de financiële voorwaarden waaronder de publicatie gebeurt.

HR Artikel 32. De publicatiecommissie is samengesteld uit drie leden per Klasse en de Vast Secretaris, bijgestaan door de verantwoordelijke voor de uitvoering van het publicatiebeleid. Wanneer een lid van deze commissie eveneens lid is van de leescommissie van een werk waarover advies moet worden uitgebracht, trekt dit lid zich voor het advies over dit werk terug. Bij onenigheid tussen de leescommissie en de publicatiecommissie zal de Bestuurscommissie beslissen.

Het mandaat van de leden van de Klasse in de publicatiecommissie loopt over een termijn van drie jaar.

TITEL VIII. - De bibliotheek

HR Artikel 33. De Bestuurscommissie bepaalt de dagen en uren waarop de bibliotheek toegankelijk is. Geen boeken worden uitgeleend zonder de uitdrukkelijke toestemming van de Vast Secretaris of van zijn/haar gemachtigde.