Bijlage 5: Begroting

* Titel bijeenkomst:
* Datum bijeenkomst:
* Verantwoordelijke (plus instelling):
* Verwacht aantal deelnemers:

Verwachte uitgaven

1. REISKOSTEN

*Worden enkel aanvaard voor buitenlandse sprekers.*

|  |  |
| --- | --- |
| Sprekers + verblijfplaats | Geraamde kost |
|  |  |
| Totaal |  |

1. VERBLIJFSKOSTEN

*Worden enkel aanvaard voor buitenlandse sprekers, met een maximum van 145 euro per nacht.*

|  |  |
| --- | --- |
| Sprekers + naam van accommodatie | Kostprijs + aantal nachten |
|  |  |
| Totaal |  |

1. CATERING

*Graag een zo gedetailleerd mogelijk overzicht van de kosten per voorziene pauze, lunch of eventuele receptie per dag.*

1. OVERIGE

*Graag het gebruik van vage termen zoals secretariaats- of administratiekosten mijden door de beoogde kosten zo gedetailleerd mogelijk weer te geven.*

|  |  |
| --- | --- |
| Omschrijving (vb kopie- of printkosten, aankoop badges, etc) | Geraamde kost |
|  |  |
| Totaal |  |

1. TOTAAL

Het totaal van alle verwachte uitgaven:

Verwachte inkomsten

1. SUBSIDIES

*Graag vernemen we bij welke instellingen (inclusief KVAB) u een aanvraag voor een subsidie heeft ingediend.*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam instelling | Gevraagde subsidie |
|  |  |
| Totaal |  |

1. INSCHRIJVINGSGELDEN

*Indien er inschrijvingsgelden worden gevraagd, kan u hier weergeven hoeveel inkomsten u daaruit verwacht. Eventueel opgesplitst, indien er verschillende bedragen worden gehanteerd.*

1. OVERIGE

Indien u nog overige inkomsten verwacht, bijvoorbeeld uit de verkoop van abstract Books, kan u deze hier weergeven.

|  |  |
| --- | --- |
| Omschrijving overige inkomstenbronnen | Geraamde inkomsten |
|  |  |
| Totaal |  |

1. TOTAAL

Het totaal van alle verwachte inkomsten:

Gebruik van de gevraagde subsidie KVAB

*De begroting moet zeer duidelijk vermelden voor welke specifieke kosten u een beroep zal doen op de subsidie van de Academie.*

|  |  |
| --- | --- |
| Omschrijving | Geraamde kost |
|  |  |